



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

12.5. BASES CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL LABROAL TEMPORAL: EDUCADOR/A SOCIAL DE SERVIZOS SOCIAIS (DEPUTACIÓN). ANEXO I

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN EDUCADOR/A SOCIAL (PERSOAL LABORAL TEMPORAL).

OBXECTO DA CONVOCATORIA E BASES

Convócase proceso de selección de 1 educador/a social (persoal laboral temporal). A presente convocatoria rexerese polas seguintes bases específicas da convocatoria.

- XORNADA: 37,5 horas semanais.
- DURACION: a temporalidade determinarase pola existencia ou non de financiamento externo para o programa de educación social.
- TAREFAS: as propias da titulación nos servizos sociais de atención primaria do concello.
- RETRIBUCIÓN: 1.400 euros brutos ao mes, no que se inclúen todos os conceptos retributivos, entre outros o prorrateo de pagas extras.

De acordo coa normativa de selección aplicable, o sistema que se utilizará para a selección será o concurso de valoración de méritos acreditados polas/os aspirantes.

1. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

1.1. Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:
 - a) Ter a nacionalidade española;
 - b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.
- Idade. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade máxima de xubilación forzosa.
- Titulación. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo, do título de Grao en Educación Social, ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite a súa homologación.
- Permiso de conducir: deberá dispoñer do permiso B (ou superior) en vigor.
- Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Habilitación e compatibilidade: Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas; non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, normativa electoral e da función pública.

2. SOLICITUDES.

2.1. As persoas interesadas en tomar parte no proceso selectivo terán que facelo constar en instancia segundo modelo aprobado (www.irixoa.es).

2.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentarse orixinal ou copia da seguinte documentación:

1. Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
2. Título ou acreditación do requisito de titulación.



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

3. Permiso de conducir en vigor.
4. Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso. Non se terán en conta na valoración de méritos os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. Para xustificar a experiencia é imprescindible presentar o informe de vida laboral completo e actualizado.
5. Documentación xustificativa do ingreso en conta municipal dos dereitos de exame: 28 €.
- 2.3. A documentación indicada deberá achegarse coa instancia presentada no rexistro.
- 2.5. Na instancia presentada, o/a solicitante declarará baixo a súa responsabilidade que as copias da documentación que achega á mesma, son fiel reflexo dos orixinais que obran no seu poder.
- 2.6. O prazo para a presentación das solicitudes será de dez días naturais, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
- 2.7. A presentación de solicitudes poderá realizarse nos Rexistros xeral ou electrónico do Concello de Irixoa ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario público do Rexistro xeral do Concello de Irixoa é de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres; o rexistro electrónico funciona permanentemente na sede electrónica do concello (<https://sede.irixoa.es>).

3. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

- 3.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, por resolución do alcalde aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.irixoa.es).
- 3.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de tres días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, co fin de emendar o defecto subsanable que motivara a súa non admisión.
- 3.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, por resolución do alcalde aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase do mesmo xeito que a lista provisional

4. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

- 4.1. A comisión de valoración será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade. A súa composición será predominantemente técnica e os seus membros deben ser persoal funcionario de carreira e pertencer a un corpo, escala, categoría profesional no que se requira para o ingreso, unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo. A comisión queda facultada para todo o necesario ata a proposta de selección, incluído a interpretación e aplicación das presentes bases.
- 4.2. A comisión de valoración estará composta por un/unha presidente, un/unha vogal e un/unha secretario/a, procurando a paridade entre muller e home. A composición nominal do tribunal establecerase na resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.
- 4.3. Os membros da comisión de valoración terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde/sa, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/a alcalde/sa poderá solicitar dos membros da comisión de valoración declaración expresa de non atoparse incursos na obriga de abstención regulada nesta base. Os/as aspi



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

rantes poderán recusar aos membros da comisión de valoración cando concorran as circunstancias de abstención reguladas nesta base.

4.4. A comisión de valoración non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente/a e o/a secretario/a.

4.5. Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. A comisión de valoración queda autorizada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O réxime xurídico de actuación da comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5. VALORACIÓN DE MÉRITOS.

5.1 A valoración dos méritos acreditados polas/os aspirantes farase de acordo co seguinte baremo:

a) Experiencia profesional como educador/a social nunha administración pública ou nunha empresa privada ou entidade social (terceiro sector) debidamente rexistrada no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais cómputo a xornada completa):

- Servizos sociais comunitarios básicos da administración pública local: 0,20 puntos por mes completo de traballo.
- Servizos sociais comunitarios específicos da administración pública local: 0,15 puntos por mes completo de traballo.
- Servizos sociais comunitarios de empresas privadas ou entidades social (terceiro sector): 0,10 puntos por mes completo de traballo.
- Servizos sociais especializados: 0,05 puntos por mes completo de traballo.

A puntuación máxima deste apartado será de 7 puntos. A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación con algunha da seguinte documentación:

- Experiencia na administración pública: Certificado de servizos prestados emitidos pola Administración correspondente.
- Experiencia na empresa privada: Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funcións desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

b) Cursos de formación ou perfeccionamento relacionados co posto de educador/a social posteriores ao 1-1-2008, así como en programas, aplicacións e ferramentas dixitais posteriores ao 1-1-2013, impartidos pola Administración, e/ou por centros oficiais ou homologados de formación:

- Cursos de duración de 20 a 49 horas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de duración de 50 a 99 horas : 0,20 puntos por curso.
- Cursos de duración de 100 a 250 horas : 0,30 puntos por curso.
- Cursos de máis de 250 horas: 0,50 puntos por curso.
- Máster universitario: 1 punto

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos. En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles cursos cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico, con excepción do indicado máster. Acreditarase mediante diploma ou certificado dos cursos realizados no que conste o número de horas de duración. Coa excepción do máster universitario, os cursos nos que non se indique de forma expresa o número de horas de duración, non se valorarán. No caso dos centros homologados, debe constar esta homologación de forma expresa na documentación presentada.



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

c) Cursos de lingua galega:

- CELGA 2 ou equivalente: 0,25 puntos.
- CELGA 4 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Linguaxe administrativa (Nivel medio): 0,75 puntos.
- Linguaxe administrativa (Nivel superior): 1,00 punto.

A puntuación máxima deste apartado será de 1 punto.

Acreditarse mediante diploma ou certificado acreditativo do curso realizado. En caso de posuír varios títulos, só se valorará o curso de maior nivel.

5.2. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde establecerase mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios: maior puntuación no apartado (a) do concurso; maior puntuación no apartado (b) do concurso; maior puntuación no apartado (c) do concurso. Se persistira o empate a orde establecerase por sorteo público realizado pola comisión avaliadora.

5.3. A valoración dos méritos acreditados e a proposta de selección publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.irixoa.es).

5.4. Cos datos aportados pola comisión de valoración, aprobarase por resolución do alcalde a selección do/a educador/a social (persoal laboral temporal), obxecto da convocatoria. O contrato laboral está sometido a un período de proba de 1 mes.

6. RECURSOS.

6.1. Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo de 1 mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de 2 meses, desde a súa publicación. Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

Bases aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 11-5-2018

Irixoa, 23 de maio de 2018

O secretario-interventor-tesoureiro

NOTA: O pago dos dereitos de exame farase mediante ingreso na conta municipal de **ABANCA ES02 2080 0092 1631 1000 0018** facendo constar o nome da persoa aspirante e o posto de traballo ao que opta.